



MANAGEMENT ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Cette formation s'inscrit dans la prévention des Risques PsychoSociaux RPS car au-delà des impacts sur la performance professionnelle, elle agit sur les relations inter-personnelles et la Qualité de Vie au Travail Selon l'article 4121-1 du code du travail (dernière modification en 2017) : « L'employeur prend toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs ».

PUBLIC

Tout manager, ayant une fonction d'encadrement hiérarchique ou transversal
(Exemple : Chef de projet, Responsable Qualité Sécurité Environnement)

Pré-requis : Aucun

MODALITES

Durée : 3 x 1 jour (21 heures)

Moyens pédagogiques / techniques : apports méthodologiques vidéo projecteur et paperboard, exercices pratiques, photo langage, mises en situation, partage d'expériences en codéveloppement, livrets participants

Système d'évaluation : régulation en milieu de formation, validation des acquis, fiche d'évaluation en fin de parcours

Tarif : 1 200€ HT / jour par groupe de 6 à 12 personnes (frais de déplacement inclus Montpellier et alentours)

Date : à convenir conjointement

Lieu : en présentiel dans l'entreprise ou dans une salle dédiée (possible à Castelnaud le lez)

Intervenante : Nathalie KRISA BOS, consultante, coache professionnelle certifiée, praticienne PNL, médiatrice au travail.

OBJECTIFS

- Développer son leadership, dans une posture de manager transversal, non hiérarchique
- Optimiser son organisation en mode projet et sans pression
- Accompagner et contrôler, gagner en assurance dans sa communication interpersonnelle

CONTENU

S'AUTO-EVALUER DANS SA POSTURE PROFESSIONNELLE

- Leviers de motivation, valeurs et besoins
- Talents et ressources à partir des réussites
- Préférences comportementales (tests psychométriques)
- Postures relationnelles (avec l'Analyse Transactionnelle)

ACCOMPAGNER ET CONTROLER, GAGNER EN ASSURANCE DANS SA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- L'écoute active : Les techniques de questionnement/clarification/reformulation/synthèse
- Les représentations et le cadre de référence (PNL)
- Le suivi et l'entretien de recadrage « résolution de problèmes » (avec le DESC et la Communication Non Violente)

PLAN D' ACTIONS

OPTIMISER SON ORGANISATION EN MODE PROJET ET SANS PRESSION

- L'analyse des tâches, les activités chronophages
- La gestion des imprévus
- La mécanique du stress en situation de tension
- Les 7 habitudes des personnes efficaces (S.R. Covey) : prioriser, être focus sur un objectif, utiliser les synergies, etc.

PLAN D' ACTIONS

DEVELOPPER SON LEADERSHIP, DANS UNE POSTURE DE MANAGER TRANSVERSAL, NON HIERARCHIQUE

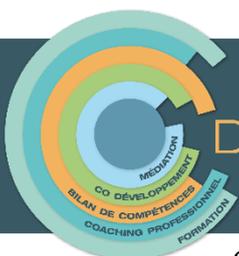
- La prise de parole en public avec le story telling
- L'assertivité, oser dire non avec diplomatie
- Les freins et obstacles
- La prévention et la gestion de conflit

PLAN D' ACTIONS

LA PARTICULARITE DE CETTE FORMATION

La formation se termine par un atelier de codéveloppement, qui met les participants en action. Originaire du Québec, la méthode est basée sur l'émulation et l'intelligence collective. Le formateur crée un climat favorable au développement des compétences : il canalise les échanges et guide le groupe en 6 étapes pour amener chacun à faire évoluer sa posture professionnelle.

- La méthode est pragmatique et permet au groupe de trouver des solutions concrètes,
- Elle booste l'action en s'appuyant sur l'énergie du collectif,
- Elle est ressourçante et crée des liens forts entre participant.e.s qui peuvent libérer leurs doutes et dépasser leurs freins .



DÉCLIC

Nathalie Krisa-Bos

06 27 73 22 40

www.declic-performance.com

